

«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім
бөлімі Жолымбет кентінің № 2 жалпы
орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 2 поселка
Жолымбет отдела образования по
Шортандинскому району управления
образования Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2024 жыл 02 қыркүйек

№ 222

2024 - 2025 оқу жылында оқу - тәрбие
үрдісін ұйымдастыру туралы.

Мектепте оқу – тәрбие үрдісін тиімді ұйымдастыру мақсатында, ҚР
Заңының Білім туралы заңын негізге ала отырып және аудандық білім бөлімінің
19.08.2019 жылғы №98 бұйрығы негізінде мектеп жарғысын және ішкі еңбек
тәртібімен кәсіподақ комитетінің келісімімен **БҰЙЫРАМЫН**

1. Мектеп оқушылары үшін оқу жылының ұзақтығын белгіленсін:

Мектепалды сыныптарда оқу жылының ұзақтылығы – 34 оқу аптасы. Мейрам
күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі
ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс
күндеріне ауыстырылсын.

Оқу барысындағы демалыстар:

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім
беру ұйымдарда 2024 - 2025 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және каникул
кезеңдерінің мынадай мерзімдері айқындалсын:

1) 2024 - 2025 оқу жылының басталуы – 2024 жылғы 01 қыркүйек;

2) оқу жылының ұзақтығы бірінші сыныптарда - 33 оқу аптасы, 2-11(12)
сыныптарда - 34 оқу аптасы.

3) оқу жылы барысындағы каникул кезеңдері:

1-11 (12) сыныптарда: күзгі каникул - 7 күн (28 қазаннан бастап -3 қарашаны
қоса алғанда);

қысқы каникул - 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2025 жылғы 8
қаңтарды қоса алғанда);

көктемгі каникул – 11 күн (2025 жылғы 21 наурыздан бастап 31 наурызды
қоса алғанда);

1– сыныптарда қосымша каникул - 7 күн (2025 жылғы 10 ақпаннан бастап
16 ақпанды қоса алғанда);

2. 1). Мектепалды даярлық сыныбының қонырау кестесі белгіленсін:

14 сағ 00 мин – 14 сағ 30 мин

14 сағ 40 мин - 15 сағ 10 мин

15 сағ 25 мин - 15 сағ 55 мин

16 сағ 05 мин - 16 сағ 35 мин

2). 1 – 11 сыныптарының I ауысым қонырау кестесі белгіленсін:

08 сағ 00 мин – 08 сағ 45 мин

08 сағ 50 мин - 09 сағ 35 мин

09 сағ 50 мин - 10 сағ 35 мин

10 сағ 40 мин - 11 сағ 25 мин

11 сағ 40 мин - 12 сағ 25 мин

12 сағ 30 мин - 13 сағ 15 мин

13 сағ 20 мин - 14 сағ 05 мин

3). 1 – 11 сыныптарының II ауысым қонырау кестесі белгіленсін:

14 сағ 00 мин – 14 сағ 45 мин

14 сағ 50 мин - 15 сағ 25 мин

15 сағ 50 мин - 16 сағ 35 мин

16 сағ 40 мин - 17 сағ 25 мин

17 сағ 40 мин - 18 сағ 25 мин

18 сағ 30 мин - 19 сағ 15 мин

2024–2025 оқу жылына мектептің оқу жоспарын бекітілсін.

3. Мектеп екі аусымда оқысын.

4. Мектепте 5 күндік жұмыс апталығы белгіленсін.

1 сынып үшін сабақтың ұзақтығы қыркүйек айында 35 мин, қазан айынан бастап – 45 минут;

5. Мектептің жұмыс апталығы 5 күндік, жалпы жұмыс уақытының ұзақтылығы 40 сағаттан аспасын.

Директордың оқу және тәрбие ісінің меңгерушілерінің, шаруашылық меңгерушісінің жұмыс уақыттары 8 сағаттан асуы мүмкін.

Сабақ арасындағы үзілістер мұғалімдер үшін жұмыс уақыты болып табылады.

6. Сынып жетекшіліктеріне төмендегі құрамда қызметі мен лауазымдық міндеттері бекітілсін:

Мектепалды «А» сынып - Жанарбек Шолпан

Мектепалды «Ә» сынып - Кажымухан Алтангуль

1 «А» сынып - Тохай Бақытбек

1 «Ә» сынып - Абитаева Р.Д.

2 сынып - Бергенбай Майгул

3 «А» сынып - Ожай Лиза

3 «Ә» сынып - Майт Серікгул

4 «А» сынып - Хыдырхан Майра

4 «Ә» сынып - Сәрсенби Иман

| | |
|-------------|--------------------|
| 5 «А» сынып | - Жантаева М.С. |
| 5 «Ә» сынып | - Амантай Сапарбек |
| 6 сынып | - Нуржакып М.А. |
| 7 «А» сынып | - Канафина Ж.С |
| 7 «Ә» сынып | - Рахымжан А.М. |
| 8 сынып | - Көбек Б.С. |
| 9 сынып | - Дайрова Ж.Б |
| 10 сынып | - Хомыт Айгүл |
| 11 сынып | - Жеңіс Сапаргүл |

Оқу сыныптарын күту, жөндеуден өткізу, сыныптағы мүліктердің, оқулық әдістемелердің, ОТЖ, т.қ жауапкершілікті келесі мұғалімдерге жүктеу:

Кабинеттер:

| | |
|------------------------|------------------|
| Ағылшын тілі | Жантаева М.С. |
| Информатика | Амантай Сапарбек |
| Физика | Амантай Сапарбек |
| Қазақ тілі әдебиеті | Дайрова Ж.Б. |
| Орыс әдебиеті | Мухитова Ш.С. |
| Қазақ әдебиеті | Канафина Ж.С. |
| Математика | Хомыт Айгүл |
| Химия | Көбек Б.С. |
| География | Шайзан Алия |
| Технология қыздар | Алпамыс Сусар |
| АӘД | Рахымжан А.М. |

Бастауыш сыныптар:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Мектепалды «А» сынып | - Жанарбек Шолпан |
| Мектепалды «Ә» сынып | - Кажымухан Алтангуль |
| 1 «А» сынып | - Тохай Бақытбек |
| 1 «Ә» сынып | - Абитаева Р.Д. |
| 2 сынып | - Бергенбай Майгул |
| 3 «А» сынып | - Ожай Лиза |
| 3 «Ә» сынып | - Майт Серікгул |
| 4 «А» сынып | - Хыдырхан Майра |
| 4 «Ә» сынып | - Сәрсенби Иман |

7. Мектепте әкімшіліктердің кезекшілік ету кестесін белгіленсін

Дүйсенбі – Канафина Ж.С., Жеңіс Сапаргүл, Хыдырхан Майра
Сейсенбі – Дайрова Ж.Б., Жантаева М.С., Бергенбай Майгул
Сәрсенбі – Амантай С., Көбек Б.С., Сәрсенби Иман

Бейсенбі – Нуржакып М.А., Аси Жамбал, Икарқызы Қымбат
Жұма - Рахымжан А.М., Амет Естай, Кучуков А.С.

8. Директордың оқу – ісіндегі орынбасары Амет Естай педагогикалық және санитарлық талаптарды сақтай отырып, әрі мектептің педагогикалық ұжымымен, аудандық СЭС – тің келісімімен сабақ кестесін дайындап 16.09. мерзімге дейін бекітуге тапсырсын.
16.09.24 дейін пән және курс бойынша факультативтік оқу сағатының, үлгерімдері нашар оқушылар мен олимпиадаға қатысушы оқушылардың оқу сағатының сабақ кестесі құрылсын.
9. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Амет Естай.
Тәрбие ісінің меңгерушісі Амет Естай 06.09.24 дейін сыныптардың мектеп бойынша кезекшілік ету кестесін педагогикалық ұжыммен келісіп құрсын және бекітуге берсін.
15.09. 24 дейін оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының бірыңғай кестесін жасасын.
15.09.24 дейін сынып жетекшілерімен бірлесіп жалпы және сынып бойынша оқушылар, ата-аналармен жүргізілетін тәрбие жұмысы жоспарлансын.
10. Мектептің педагогикалық кеңесі құрамы төмендегі құрамда бекітілсін.
Молдобаева А.И. – мектеп директоры – педагогикалық кеңестің төрағасы
Икарқызы Қымбат – педагогикалық кеңестің хатшысы
Шайзан Алия - оқу ісінің меңгерушісі педагогикалық кеңестің мүшесі
Амет Естай - тәрбие ісінің меңгерушісі педагогикалық кеңестің мүшесі
Мухитова Ш.С. – орыс тілі мен әебиет пәнінің мұғаліі педагогикалық кеңестің мүшесі
11. Педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясы төмендегі құрамда бекітілсін:
Молдобаева А.И. – мектеп директоры – аттестаттау комиссиясының төрағасы
Шайзан Алия – оқу ісінің меңгерушісі аттестаттау комиссиясының орынбасары
Икарқызы Қымбат – бастауыш сынып мұғалімі аттестаттау комиссиясының хатшысы
Амет Естай - тәрбие ісінің меңгерушісі аттестаттау комиссиясының мүшесі
Мухитова Ш.С. – орыс тілі мен әебиет пәнінің мұғалімі аттестаттау комиссиясының мүшесі

12. Мектеп директорының орынбасары Молдобаева А.И. әдістемелік кеңестің төрайымы етіп тағайындалсын.
13. Мектептің әдістемелік бірлестігінің жетекшілері етіп тағайындалсын:
 - гуманитарлық цикл бойынша - Канафина Ж.С.
 - жаратылыстану – математикалық - Хомыт Айгүл
 - бастауыш сыныптар - Хыдырхан Майра
14. Қызметкерлер мен мектеп оқушыларының еңбек қорғау комиссиясы құрылсын, комиссия құрамында:
Мырзахмет Т.Қ. – директордың орынбасары шаруашылық бөлімі бойынша – комиссия төрағасы.
Бергенбай М. – кәсіподақ төрайымы – комиссия мүшесі.
Аси Жамбал - еңбек мұғалімі - комиссия мүшесі.
Амет Естай - директор О.Т.Ж. орынбасары
15. Барлық мамандықтардың оқытушыларының лауазымдық міндеттері бекітілсін.
16. А.Ә.Д мұғалімі Рахымжан Арсен Мейрамбекұлы әскери – патриоттық және А.Қ штабының басшысы ретінде мектеп директорының орынбасары етіп тағайындалсын және АҚ жоспарын 15.09. 24 дейін бекітуге тапсырсын.
17. Мүлікті түгендеу және есептен шығару жөнінде комиссия құру, құрамында;
Мырзахмет Т.Қ. - директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары.
Бергенбай М. – кәсіподақ төрайымы.
Рахымжан А.М. – еңбек мұғалімі.
Ожай Лиза - көркем еңбек мұғалімі.
Болтаев А.Т. – білім беру бөлімінің бас бухгалтердің орынбасары
18. Мұғалімдердің жаңа оқу жылына разряды мен оқу жүктемесін анықтау мақсатында, сынып жетекшілік және дәптер тексеруге қосымша ақы белгілеу үшін тарифтеу комиссиясы төмендегі құрамда құрылсын:
Молдобаева А.И. – мектеп директоры - комиссия төрайымы.
Кусаинова Г.А. - білім беру бөлімінің кадр жөніндегі маманы
Бергенбай М - кәсіподақ комитетінің төрайымы
Кулмуканов Д.Ж. – білім беру бөлімінің бас есепшісі
Гузь П.О – білім беру бөлімінің экономисі.

Мектеп директоры

Handwritten signature

А.Молдобаева