

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығы 1-қосымша
Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі
2021 жылғы 16 қыркүйектегі
№ 472 Бұйрығына 1-қосымша
2022 жылғы 27 тамыздағы
№382 бұйрығының 4-қосымша



Мектеп директоры

А. Молдобаева

2024 жыл

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Жолымбет кентінің № 2 жалпы орта
білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әлеуметтік педагог: Алпамыс Сусар

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1. Сынғимтарға, мектепке әлеуметтік наспорттауды жүргізу				
1	<p>Құжаттармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, жоспар құру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кенес беру журналы -Тіркеу журналы - Ұй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәлгерін арнау. 	тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог ДТҒЖО Мектеп әкімшілігі	Құжаттармен жұмыс
2	Әлеуметтік статустағы аға-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау	тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім жасау
4	Баға тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу, психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы)	тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама

	Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей шеше үй аралау		
5	Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қадағалау	тамыз Әлеуметтік педагог Кітапханашы Сынып жетекші	Анықтама
6	<p>- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;</p> <p>- Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау:</p> <p>- Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының бағалары; • Көп бағалы отбасы бағалар; • Тұрмысы төмен отбасы бағалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі бағалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі бағалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын бағалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын бағалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын бағалар тізімі; <p>Кажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық</p>	үнемі Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы бағаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау

<p>жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы)</p>			
<p>7 2023-2025, 2024-2026 жылдарға арналған бағалар құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың және жасөспірімдер арасындағы суицидтік әрекеттердің алдын алу; Кәмелет жасқа толмағандар арасында 2024-2025 жылдарға арналған буллинг, зорлық-зомбылықтың алдын алу; Нашакорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес; Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтарының алдын алу Кешенді іс-шаралар жоспарының орындалуы</p>	<p>қазан</p>	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Несипбекова А.Н., педагог-психолог Дюсберганаева Ф.Б. Исанбаева Қ., әлеуметтік педагог Айқашева А., педагог ұйымдастырушы Р. Жартыбаева, сынып жетекшілері 1-11 сыныптар, әдеп және құқық жұмысы жөніндегі ментор Есенгелді Б.</p>	<p>Жыл бойы</p>

8	Атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, табысы күнкөріс дангейінен төмен отбасыдан шыққан білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жанаңуу	казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
9	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған бағалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)	казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
10	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей білім беру қоры» есебінен берілетін киім – кешектеп қамтамасыз ету	казан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Қамқоршылық кеңес төрайымы	Құжаттармен жұмыс
11	Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру	казан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші Педагог психолог ИДН	АКТ жасау

II. Балалық құқығын қорғау жұмысы

1	Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, буллинг, лудомания, нашақорлықтың алдын алу бойынша сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Амант Е, Сынып жетекшілері, педагог-психолог Кучуков АС, әлеуметтік педагог Алпамыс Сусар 1-11 сынып жетекшілері	Сауалнама нәтижесі
	✓			
	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікке азаматтық жауапкершілік!» 1-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Казан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог Кучуков АС, әлеуметтік педагог Алпамыс Сусар, уәжкелік полицияинспекторы Самбаев ЖД	Сынып сағаты, жоспар

✓				
<p>«Кәуіпсіз бағалық шақ» 1-4 сынып, «Кәуіпсіз қоғам» 5-11 сынып</p> <p>✓</p>	Казан	<p>Сынып жетекшілері, педагог-психолог Кучков АС, әлеуметтік педагог Алтамыс Сусар, ұзақкейлік полиция инспекторы Самбагов ЖД</p>	Сынып сағаты, жоспар	
<p>Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысып АКТ жасау; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау; 	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог Сынып	Кұжаттармен жұмыс	
2	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
3	<p>Алдын алу шаралары: Күнделікті өмірдегі кәуіпсіздік және жауапкершілік! 1-11 сынып</p>	Желтоқсан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог Кучков АС, әлеуметтік педагог Алтамыс Сусар	Анықтама

	«Мінез-құлқ ережелері»	Желтоқсан Қаңтар	Сынып жетекшілері, педагог-психолог Құрбанов А.С., әлеуметтік педагог Алпамыс Сүсәр	Сынып сағаты, жоспар
4	Әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жәберу	желтоқсан	Әлеуметтік педагог, мектеп мейірбикесі	Құжаттарды жинақтау
5	«Жел.Жана жыл. Жана жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы бағаларына жана жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТІЖ орынбасары	Анықтама
6	Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Анықтама

III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профшәкілшілік жұмыс

1	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (аға – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі;	қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау
---	--	--------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Жалгызбасты эке тәрбиесіндері багалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын багалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын багалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын багалар тізімі; <p>Кажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)</p>			
<p>2 Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жанарту.</p>	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
<p>3 Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған көмелетке толмаған багалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. (КОПД)</p>	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
<p>4 «Қайырымдылық» акциясының жоспарын құру</p>	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
<p>5 Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті кажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру</p>	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
<p>6 Сабақ рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы,</p>	ақпан	Әлеуметтік педагог	Сабаққа қатысу

	тұрмысы төмен отбасы бағалары) сабақтарына қатысу.			
7	«Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру. (Ардагерлер үйін жинау, қамқоршылықтағы оқушылардың үйін жинау т.б) Еріктілер тобымен.	наурыз	ДТГЖО Әлеуметтік педагог Ұйымдастырушы маман	Ардагерлерді сыйлауды көмек бөріді ұйымдастыру
8	«Сүйкімі дүниенін – тазалықта» (қыздармен жиналыс)	наурыз	ДТГЖО Әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі	Қыздар жиналысы
5	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы бағалардың бос уақытын ұйымдастыру (үйірме, факультатив)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: Ұйымдастырушы маман	Тіісті құжаттар
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік мамандардың ісі жөніндегі бөлім, кәсіптік мамандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаныштық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарларға қатысу;	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік құралдар Анықтама
2	-Білім көтеру курстарынан өту Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу	Уақытында	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру	Жыл бойы	ДТГЖО Әлеуметтік педагог Психолог	Анықтама
V. Білім берушілердің ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				

1	Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
2	Мектеп ішілік және аудандық ішкі істер бөлімінде есепте тұрған білім алушылардың үйлерін аралап АКТ жасау	сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	АКТ жасау
3	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	сәуір	Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер	Анықтама
4	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекені» атты іс-шара ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Іс-шара Анықтама
5	Көп бағалы, тұрмысы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Жұмыс ұйымдастыру
6	Жаздық сауықтыру лагерге ЖБББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды саралап жіберу. Ата – аналармен байланыс жасау.	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Құжаттармен жұмыс

VI. Диагностикалар-талдау қызметі

1	1-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2	Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау	маусым	Әлеуметтік педагог	Жылдық есеп