

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
Жолымбет кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

**КЕЛІСЕМІН:**  
**Шаруашылық меңгерушісі**  
**директоры**  
**Мырзахмет Т.Қ.**

.....  
----  
«.....».....2024жыл

**Бекітемін:**  
**Мектеп**

**Молдобаева А.И.**

-----  
«-----»-----2024

# ***КАБИНЕТТІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ***

***№ 24 кабинет***

**№24 оқу кабинетінің паспорты**

**Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, тегі: Амантай Сапарбек**

2024-2025 оқу жылы

## Физика кабинетінің суреті



**Физика кабинеттегі оқыту  
құралдарының мәліметтік тізімі**

<b>№</b>	<b>Инвентарь атауы</b>	<b>Саны</b>
1	Мұғалім үстелі	1
2	Мұғалім орындығы	1
3	Оқушы партасы	12
4	Оқушы орындығы	24
5	Шкаф	2
6	Тақта	1
7	Терезе перде	2 жалюз
8	Еден жуатын шелек	1
9	Тақта сүртуге арналған шелек	1
10	Шаң сүртуге арналған шелек	1
11	Еден жуғыш	1
12	Стендтер	2
13	Таблицалар	-
14	Термометр	1
15	Проектор	0
16	Экран	-
17	Компьютер столы	1
18	монитор	1
19	клавиатура	1
20	мышка	1
21	колонка	-
22	уПС	-
23	удленитель	1

**№24 кабинетінің оқу жылына дайындығы туралы актісі**

<b>Оқу жылы</b> <b>Атауы</b>	<b>2021-2022 оқу жылы</b>	<b>2022-2023 оқу жылы</b>	<b>2023-2024 оқу жылы</b>
1. Паспорт			
2. Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі			
3. Кабинетті пайдалану ережесі			
4. Кабинеттің жұмыс жоспары			
5. Оқу кабинетінің жұмыс жоспары			

**Кабинеттің оқу- әдістемелікпен қамтамасыз етілуі**

	<b>2020-2021 оқу жылы</b>	<b>2021-2022 оқу жылы</b>	<b>2022-2023 оқу жылы</b>	<b>2023-2024 оқу жылы</b>
1. Оқу жабдықтарымен толықтыру	бар, толық			
-оқу-әдістемелік жиынтығы(әдістемелік әдебиеттер, мұғалімге қажетті оқулықтар, оқу дәптері)	бар			
-техникалық құралдар жиынтығы(ТСО)	бар, толық			
2.Комплекстің жеке атаулары	бар			
-дидактикалық материалдар				
-типтік тапсырмалар	бар			
-тесттер	әр сынып бойынша жинақталған			
-бақылау жұмыстары	бар			
-үлестірімелік материалдар	әр сынып бойынша жинақталған			
-слайдтар	бар			
-кестелер	бар			

-оқулықтар	бар			
------------	-----	--	--	--

### Кабинетті көркемдеу

	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
1. Кеңістікті үйлесімді ұйымдастыру: -педагогтың орны	бар			
-оқушының орны	бар, жағдайы жақсы			
2. Ауыспалы және тұрақты ақпараттық стендтер саны Түсініктеме беретін стендтер: -оқу ісін жобалау жөнінде;	бар			
-қоғамдық қабілет және дағдының даму бағдарламасының орындалуы;	бар			
-үй жұмысын ұйымдастыру және орындау;				
-практикалық, семинарлық, лабораториялық жұмыстарға дайындық;	бар			
-тестілер;	бар			
-сынаққа, емтиханға;	жақсы			
-нәтижелер экраны;				
-жеке оқу жоспары мен бағдарламалар;				

## Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

### Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте) жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызу, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу- әдістемелік құралдарды мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы қажет.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер)

### Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдары және басқалар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттің оқу жабдықтарымен, оқу-әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу- әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиындықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтар мен үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекі үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарын диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әртүрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, лабораториялық жұмыстар, тестілер, сынақтар, әңгімелесу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандартының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультатив тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

### Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері (физика, химия, еңбек, дене тәрбиесі).
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.